



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2022 № 257д/3



Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра АО "Истринская теплосеть" на выполнение работ по техническому перевооружению и капитальному ремонту теплового узла стадиона "Глебовец", включая обустройство теплотрассы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра АО «Истринская теплосеть» на выполнение работ по техническому перевооружению и капитальному ремонту теплового узла стадиона "Глебовец", включая обустройство теплотрассы, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Управлению информационных технологий и аналитики администрации городского округа Истра разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Биалова М.Р.

Заместитель главы администрации городского округа Истра



Т.С. Шумская

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра АО "Истринская теплосеть" на выполнение работ по техническому перевооружению и капитальному ремонту теплового узла стадиона "Глебовец", включая обустройство теплотрассы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра АО "Истринская теплосеть" на выполнение работ по техническому перевооружению и капитальному ремонту теплового узла стадиона "Глебовец", включая обустройство теплотрассы (далее – субсидия). Получателем субсидии является АО «Истринская теплосеть» (далее – получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является:

- выполнение работ по техническому перевооружению и капитальному ремонту теплового узла стадиона "Глебовец", включая обустройство теплотрассы.

1.3. Устанавливается следующий показатель результативности использования субсидии:

- обеспечение температуры теплоносителя системы подогрева футбольного поля на выходе из подающего трубопровода – 1 услуга.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по техническому перевооружению и капитальному ремонту теплового узла стадиона "Глебовец", включая обустройство теплотрассы.

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Истра Московской области (далее – Администрация), в лице Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Истра Московской области на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

2.4. Финансирование выполнения работ по техническому перевооружению и капитальному ремонту теплового узла стадиона "Глебовец", включая обустройство теплотрассы, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Истра.

2.5. К получателю субсидии устанавливаются следующие требования:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- соблюдение положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.6. Заявка на получение субсидии направляется нарочно в Администрацию по адресу: г. Истра, пл. Революции, д. 4, в произвольной форме с приложением документов в соответствии с п. 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии:

- заявление о предоставлении субсидии, подписанное директором, составленное в произвольной форме;

- копия Устава предприятия, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя;

- справка, подписанная директором и главным бухгалтером, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- копии протоколов проведения торгов (при наличии), заверенные печатью и подписью руководителя;

- копии договоров/контрактов на поставку оборудования/ работ по техническому перевооружению и капитальному ремонту теплового узла стадиона "Глебовец", включая обустройство теплотрассы, заверенные печатью и подписью руководителя;

- копии счетов, товарных накладных, заверенные печатью и подписью руководителя (при получении субсидии на поставку оборудования для объектов коммунальной инфраструктуры);

- копии счетов, актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок стоимости работ по форме КС-3, заверенные печатью и подписью руководителя (при получении субсидии на ремонт объектов коммунальной инфраструктуры);

- расчет суммы субсидии по форме:

№ п/п	Наименование субсидии	Адрес объекта	Стоимость поставленного оборудования/ выполненных работ, руб.
1			

2.8. Заявка о предоставлении субсидии и приложенные к ней документы рассматриваются комиссией по рассмотрению документов для заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета городского округа Истра на выполнение работ по техническому перевооружению и капитальному ремонту теплового узла стадиона "Глебовец", включая обустройство теплотрассы, (далее - Комиссия) в составе:

- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий финансово-экономическую политику (председатель Комиссии);

- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий вопросы физической культуры и спорта (заместитель председателя Комиссии);

- начальник правового управления администрации городского округа Истра (в его отсутствие - заместитель начальника правового управления администрации городского округа Истра);

- начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Истра;

- начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа Истра (в его отсутствие – заместитель руководителя управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа Истра);

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. На основании представленных документов Комиссия принимает решение о возможности предоставления из бюджета городского округа Истра субсидии, её размере, либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется соответствующим заключением.

Заключения Комиссии и иные документы, исходящие от Комиссии, утверждает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.10. В случае неполноты или недостоверности указанных сведений администрация городского округа Истра в 3-дневный срок возвращает получателю субсидии представленные документы с указанием причин возврата. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.11. В течении трех рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Истра, в котором указываются размер, цель, порядок и сроки предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии, предоставление отчетности об использовании субсидии (далее - Соглашение).

2.12. В течении трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.13. Субсидия перечисляется на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением.

2.14. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

2.15. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в непрограммных расходах (Приложение №9 к Решению Совета депутатов городского округа Истра от 24.12.2021 №2/13 «О бюджете городского округа Истра на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению. При недостижении согласия по новым условиям оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.16. Не использованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Истра Московской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представить в администрацию срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расходования средств на цели, предусмотренные Соглашением:

- отчет о достижении значений показателей результативности (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с приложением платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных из бюджета городского округа Истра Московской области.

4. Порядок осуществления проверки и контроля за использованием субсидий

4.1. В случае установления Администрацией или органом муниципального финансового контроля факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением,

в том числе указания в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Истра. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения соответствующего требования возвращает в бюджет городского округа Истра сумму субсидии или ее часть.

4.2. При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа Истра принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

4.3. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, а также за нецелевое использование бюджетных средств несет директор получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

Приложение №1 к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского округа Истра
АО "Истринская теплосеть" на выполнение работ
по техническому перевооружению и
капитальному ремонту теплового узла стадиона
"Глебовец", включая обустройство теплотрассы

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование организации: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Истра АО
"Истринская теплосеть" на выполнение
работ по техническому перевооружению
и капитальному ремонту теплового узла
стадиона "Глебовец", включая
обустройство теплотрассы

Отчет
о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Истра

N п/п	Наименование организации - получателя субсидии	ИНН	Номер и дата договора	Сумма выплаченной субсидии, тыс. руб.	Фактическое исполнение, тыс. руб. с расшифровкой видов расходов и приложением копий платежных поручений	Остаточная сумма субсидии, тыс. руб. (гр. 5-6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20 ____ г.